

AG- Treffen Praxisanleiter des Bildungszentrums Schlump	Tagungsort: Psychiatrisches Zentrum Rickling, Gesundheits-und Krankenpflegeschule		
Sitzungen vom:	15.06.2017		
Beginn/Ende:	09.00-15.15 Uhr		
TeilnehmerInnen:	Siehe Teilnehmerliste		
Verteiler	Adressliste der Arbeitsgruppe		
ProtokollantIn:	Jana Glass		
Protokoll: Tagesordnungspunkte:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Begrüßung 2. Genehmigung des Protokolls vom 15.02.17 3. Pflegegrade 2017, Präsentation von Heidi Thissen 4. Vorstellung Projekt: „Türöffner“, Heidi Thissen 5. Schulstation, Vorstellung von den Teilnehmern aus Buchholz 6. Vorstellung Projekt: „Der Wundtag mit den stationsgebundenen PA`s“, von den Teilnehmern aus Stade/Buxtehude 7. Thema: Patientenvorstellung im 1. Semester 8. Aktuelles/ Verschiedenes 9. Themen nächste Sitzung 		
Sitzungsleiter	Annika Feick		
TOP 1: Begrüßung	Zuständig	Frist	
Begrüßung durch Heidi Thissen, stellv. Schulleitungen und Annika Feick. Vorstellungsrunde der Teilnehmer der Sitzung.			
TOP 2: Genehmigung des Protokolls vom 15.02.17	Zuständig	Frist	
Protokoll ist ohne Einwände genehmigt.			
TOP 3: Pflegegrade 2017, Präsentation von Heidi Thissen	Zuständig	Frist	
Vortrag per PPP von Heidi Thissen, Unterlagen dazu werden verteilt. Fragen zum Thema werden diskutiert, Fallbeispiel erläutert. Broschüre: „Selbstständigkeit als Maß der Pflegebedürftigkeit“ dazu vorgestellt, diese ist vom Medizinischen Dienst des Spitzenverbandes Bund der Krankenkassen verfasst. Pflegegrade Prospekt : www.mds-ev.de	Heidi Thissen siehe Anlage		
TOP 4: Vorstellung Projekt: „Türöffner“, Heidi Thissen	Zuständig	Frist	
Heidi Thissen stellt das Projekt, an dem die Gesundheits-und Krankenpflegeschule Rickling teilgenommen hat, vor. Inhalte: - Vorbereitung des Projektes vorgestellt aus dem Projekt heraus ist ein Wandbild entstanden, welches in der Schule zu sehen ist - im Rahmen dieses Projektes sind die Klassenraumbilder von den Auszubildenden gestaltet worden, diese wurden zu einem Wettbewerb eingeschickt, alle 6 eingeschickte Türbilder sind für ein Kunstwerk ausgewählt worden, dies ist bis zum 10.09.17 auf dem Marktplatz in Wittenberg Lutherstadt ausgestellt	Heidi Thissen		

<p>alle gestalteten Türen sind auf der Internet-Seite „Diakonie Türen öffnen“ zu sehen; Diakonie Türen öffnen Webseite der Kampagne: https://www.diakonie2017.de</p> <p>Heidi Thissen zeigt im Anschluss bei einer Führung gestalteten Türen und verliest die dazugehörigen Begleitbriefe der Auszubildenden.</p>		
TOP 5: Schulstation, Vorstellung von den Teilnehmern aus Buchholz	Zuständig	Frist
Annika berichtet, dass laut ihrer Information dies auf die nächste Sitzung vertagt wurde.		
TOP6: Vorstellung Projekt: „Der Wundtag mit den stationsgebundenen PA`s“, von den Teilnehmern aus Stade/Buxtehude	Zuständig	Frist
Der Wundtag/Wundversorgung für die Praxisanleiter der Stationen“, Buxtehude/Stade wurde anhand einer PPP (siehe Anhang). Organisiert/initiiert wurde der Tag von den hauptamtlichen Praxisanleitern des BZ in Zusammenarbeit mit anderen Berufsgruppen (z. B. Hygienefachkräfte, MA aus dem Einkauf, Wundmanager) Es wird berichtet, wie der Tag organisiert und umgesetzt wurde.	Ulrike Mewing Annika Müller siehe Anlage	
TOP 7: Thema: Patientenvorstellung im 1. Semester	Zuständig	Frist
Mitgebrachte Formulare einzelner anwesender Teilnehmer werden der Gruppe vorgestellt. Die Teilnehmer, die Formulare mitgebracht haben, klären ob diese weitergeleitet werden dürfen.		zeitnah
TOP 8: Aktuelles/ Verschiedenes	Zuständig	Frist
Frage aus der Gruppe zur neuen Ausbildungsverordnung: Die Gruppe greift das Thema auf und tauscht Neuigkeiten dazu aus. Es werden Problematiken diskutiert. Es konnte kein Ergebnis, welches für die AG relevant ist, festgehalten werden.		
<u>Adressenliste</u> wird durch die Anwesenden aktualisiert. Annika Feick wird diese komplett aktualisiere, so dass eine aktuelle Version an die AG weitergeleitet werden kann.	Annika Feick	Juli
<u>Info:</u> Angebot Fortbildung im Schlump zum Thema: „Save the Date“, Anwesende erhalten Flyer dazu. Für weitere Inforationen kann sich an das BZ Schlump gewendet werden.		
<u>Thema: Organisation der Termine</u> Aus aktuellem Anlass erstellen die Anwesenden eine Positiv/Negativ-Liste zur Organisation der AG-Sitzung, Ergebnisse werden auf einer Metaplanwand festgehalten und besprochen. Ergebnis: Checkliste wird zur einfacheren Organisation der Treffen erarbeitet. Ziel→jeder Veranstalter der Sitzung hat eine Übersicht, was zu organisieren und vorzubereiten ist. Vorstellung der Checkliste erfolgt nach Abstimmung mit Britta Adjei zwischenzeitlich per Mail an die Gruppe.	Annika Feick	in Arbeit

<p>Aus diesem Zusammenhang schlägt Thomas Schröder folgendes vor: Zukünftig wäre zu überlegen, ob die AG die Möglichkeit nutzt, eine Datenbank/Plattform im Internet zu nutzen, wo Informationen, Unterlagen, Nachrichten usw. abgelegt/gespeichert/weitergeleitet werden. Fr. Feick wird dies mit Fr. Adjei sowie den BZ Schlump besprechen. Die Anwesenden informieren über Neuigkeiten und Aktuelles aus den einzelnen Häusern.</p> <p>Fr. Feick informiert die Anwesenden zum Thema „<u>Den eigenen Rücken stärken</u>“ da dies für die Sitzung am 14.09.17 geplant ist. Vorschläge/Fragen an die Dozentin sollen bis zum 31.07.17 an Britta Adjei und Annika Feick gesendet werden. Die AG wird zwischenzeitlich per Mail informiert.</p>	AG	31.07.17
<p>TOP 9: Themen nächste Sitzung</p>	<p>Zuständig</p>	<p>Frist</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Tagesordnungspunkte für den 14.09.17 2. Begrüßung, evtl. Vorstellungsrunde 3. Genehmigung des Protokolls vom 15.06.17 4. Aktuelles 5. „Den eigenen Rücken“ Dozentin: Sabine Kirchner 6. Themen nächste Sitzung 		